

YÊU CẦU VỀ NHIỆM VỤ CÔNG VIỆC CỦA HPA **HPA - JOB DESCRIPTION SPECS**

Mô tả công việc chung cho vị trí kỹ sư kết cấu và Trưởng nhóm **Structural Engineer + Team Leader Job Description**

- Thiết kế kết cấu theo yêu cầu của dự án được giao phù hợp với hợp đồng, yêu cầu, các tiêu chuẩn và Quy trình và Hệ thống Quản lý chất lượng của Công ty.
Carries out professional structural design work as required of projects assigned, in accordance with contract, brief, relevant standards and the Company Quality Procedures and Systems
- Giám sát tất cả các mặt điều phối về hợp đồng và kỹ thuật của Dự án với tư cách là Trưởng nhóm
Manages all contractual and technical coordination aspects of a project as Team Leader.
- Thu thập các thông tin cần thiết trước khi tiến hành công việc thiết kế
Seeks and gathers all required information prior to entering design
- Chuẩn bị Đề cương thiết kế theo yêu cầu trước khi bắt đầu giai đoạn thiết kế ý tưởng.
Prepares Design Brief as required prior to beginning conceptual design;
- Thực hiện hồ sơ thiết kế ý tưởng và sơ bộ: tính toán thiết kế, bản phác thảo, các bản vẽ AutoCAD, Quy trình kỹ thuật, các thông tin thiết kế kết cấu khác.
Prepares the conceptual & schematic design outputs: Design calculations; sketches, drawings; specifications; other design information
- Chuẩn bị hồ sơ thiết kế chi tiết: Bản vẽ chi tiết, chi tiết thi công, quy trình kỹ thuật chi tiết, bản lựa chọn vật liệu.
Prepares the detailed design outputs: Detailed drawings; Construction details; Detailed Specifications; Materials selection
- Tổ chức các cuộc họp điều phối nhóm, làm rõ các vấn đề và lấy ý kiến của các nhà tư vấn khác khi cần, tuân thủ nghiêm ngặt Quy trình làm việc của công ty.
Organizes coordination team meetings, identifies necessary clarifications and seeks advice of other consultants as necessary, strictly following the company procedures
- Phối hợp chặt chẽ và hướng dẫn nhóm thiết kế bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ đã lên kế hoạch.
Works closely and provides guidance to the design team, ensuring all scheduled tasks are met.
- Lên kế hoạch công việc nhóm đáp ứng mốc thời gian do Giám đốc thiết kế và/hoặc Giám đốc dự án đưa ra bao gồm cả thời gian kiểm tra, chỉnh sửa và in ấn.
Plans team work schedules to meet deadlines as set by the agreements, including checking, modifying and printing time.
- Chuẩn bị công văn yêu cầu phê duyệt chính thức từ Chủ đầu tư trước khi chuyển sang giai đoạn thiết kế tiếp theo.
Prepares for request of formal approval by the client prior to proceeding with the next phase of a design;
- Tổ chức và hội ý với Giám đốc Thiết kế và Giám đốc dự án về các dự án được giao để cải tiến hiệu quả làm việc.



Organizes and confers with the Design Director and Project Director for projects assigned, improving permanently knowledge and effectivity

- Thực hiện thiết kế chi tiết theo phạm vi công việc hợp đồng của dự án, theo hướng dẫn thiết kế làm việc.

Amends the preliminary design out put upon receipt of client feedback.

- Thực hiện thiết kế chi tiết theo phạm vi công việc Hợp đồng của Dự án theo Hướng dẫn Công tác Thiết kế

Carries out detailed design according to the scope of contracted work of project, as per Design Work Instructions.

- Sau khi hoàn thành thiết kế chi tiết tiến hành kiểm tra và xin phê duyệt thiết kế theo tiêu chí hoặc các yêu cầu.

After completion of detailed design, carries out verification and validation on design output as per criteria or requirements.

- Tuân thủ nghiêm ngặt các tiêu chuẩn và các quy tắc làm việc/các yêu cầu về mặt pháp lý và chất lượng.

Observes strictly Standards and codes of practice / Statutory & regulatory requirements and quality.

- Phê duyệt các bản vẽ gửi cho Chủ đầu tư và đưa ra các điều kiện phê duyệt khi có yêu cầu.

Provides approval of Client's drawings and conditions of approval when required

- Tham gia các cuộc họp, các buổi hội thảo, thuyết trình và đi thăm công trường khi có yêu cầu.

Participates in meetings, workshops, presentations and site visits when required

- Kiểm tra các bản vẽ và các tài liệu trình của các nhà cung cấp/các nhà thầu.

Reviews drawings and material submissions from subcontractor teams and suppliers.

- Xem xét và kiểm tra các bản vẽ thiết kế, Quy trình kỹ thuật trước khi bàn giao hồ sơ.

Reviews and checks design drawings, specs before handing over these documents

- Thu thập các tài liệu thiết kế cuối cùng bảo đảm chất lượng và sự đầy đủ của hồ sơ trước khi bàn giao để gửi cho bất kỳ bên nào.

Collects all final design documents ensuring quality and completeness before handing it over for release to any party.

- Hỗ trợ bộ phận BOQ bóc tách khối lượng khi có yêu cầu

Assists the BOQ in quantity take-off when required

- Bảo đảm truyền đạt thông tin hiệu quả và tuân thủ các tiêu chuẩn về chất lượng theo Quy định của Công ty.

Ensures effective communication and quality standards as per Company regulations

- Liên lạc với Cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam nếu được yêu cầu

Liaises with Vietnamese authorities, if required

- Chuẩn bị các báo cáo, hồ sơ báo cáo theo yêu cầu

Prepares reports and report entries, as required

- Thực hiện các nhiệm vụ được cấp trên giao trong phạm vi công việc và quyền hạn của mình.

Performs other duties as assigned by supervisor, that are within the scope of works and authority



H&P Architects